様式第1号（第4条関係）

備品借用申請書

令和　　年　　月　　日

社会福祉法人

都留市社会福祉協議会

会長　三枝　秀雄 　様

申請者

住　所

団体名

代表者氏名

電話番号

担 当 者

下記の事項を遵守し、借用させていただきたいので、許可されるよう申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | |
| 貸出日時 | 令和　　年　　月　　日　(　) 　午前・午後　　　時　～  令和　　年　　月　　日　(　)　　午前・午後　　　時 | | |
| 備品番号 |  | 使用備品名 |  |
| 備　考 | 1　借用した備品に細心の注意を払い、管理をしなければならない。  2　本会の許可を得ずに借用した備品を目的外に利用し、または転貸してはならない。  3　パソコンを借用した場合には、パソコン内に保存したデータは必ず消去するものとする。  4　借用した備品について期限内に清掃のうえ、本会職員の立会いの下で備品を返却するものとする。  5　備品に故障、破損、汚損、紛失等があった場合、利用者は、速やかに本会へ報告するものとする。  6　貸出期間中に、故意又は過失により器材を破損又は紛失したりした時は、弁償を求める場合がある。 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会長 | 常務理事 | 事務局長 | リーダー | 職　　員 |
|  |  |  |  |  |