

様式第1号（第4条関係）

## 備品借用申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人

都留市社会福祉協議会

会長 三枝 秀雄 様

申請者

住 所

団体名

代表者氏名

電話番号

担 当 者

下記の事項を遵守し、借用させていただきたいので、許可されるよう申請いたします。

使用目的			
貸出日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 ~		
	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時		
備品番号		使用備品名	
備 考	1 借用した備品に細心の注意を払い、管理をしなければならない。 2 本会の許可を得ずに借用した備品を目的外に利用し、または転貸してはならない。 3 パソコンを借用した場合には、パソコン内に保存したデータは必ず消去するものとする。 4 借用した備品について期限内に清掃のうえ、本会職員の立会いの下で備品を返却するものとする。 5 備品に故障、破損、汚損、紛失等があった場合、利用者は、速やかに本会へ報告するものとする。 6 貸出期間中に、故意又は過失により器材を破損又は紛失したりした時は、弁償を求める場合がある。		

会長	常務理事	事務局長	リーダー	職 員